**SCHEDA PROCEDIMENTALE AI SENSI DEL D. LGS. 33/2013, ART. 35**

**DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO**: anticipata occupazione di beni demaniali ai sensi dell’art. 38 cod. nav ed art. 35 reg. cod. nav.; per tutte le informazioni inerenti il procedimento, vedere la scheda sottostante.

**UNITà ORGANIZZATIVA (art.35, comma 1, lett. b)**

Area Ambiente, Demanio e Valor.ne Patrimonio

**UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (art.35, comma 1, lett. c)**

UFFICIO DEMANIO - Tel. **0766/366201**;

pec: [protocollo@portidiroma.legalmailpa.it](mailto:protocollo@portidiroma.legalmailpa.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: vedasi art. 46 del Regolamento d’uso delle aree demaniali marittime modificato con Decreto del Presidente n. 254, in data 14.09.2018, disponibile sul sito Internet di questo Ente;

**PER INFORMAZIONI**

1. recandosi presso l’Ufficio Demanio c/o Molo Vespucci, snc, Piano 1, durante gli orari di apertura al pubblico;
2. contattando telefonicamente il medesimo Ufficio al numero sopra indicato;
3. presentando formale istanza al medesimo Ufficio per mezzo della pec istituzionale sopra indicata.

**POTERE SOSTITUTIVO EX ART. 2, COMMA 9 BIS, LEGGE 241/1990 (art.35, comma 1, lett. m)**

Responsabile: Presidente, Segretario Generale e/o Dirigente

Per informazioni relative alla modalità di esercizio del sopra indicato istituto, si rimanda all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il privato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, decorso il termine per la conclusione del procedimento amministrativo, come indicato nella scheda procedimentale sottostante.

**STRUMENTI DI TUTELA (art. 35, comma 1, lett. h)**

Ricorso giurisdizionale al T.A.R. - LAZIO (ROMA-LATINA) entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione del procedimento  Dec.leg.vo 33/2013 art. 35 c.1 lett a) | Riferimenti normativi  Dec.leg.vo 33/2013 art. 35 c.1 lett a) | Atti e documenti utili al procedimento amministrativo  Dec.leg.vo 33/2013 art. 35 c.1 lett d) | Termini del procedimento  Dec.leg.vo 33/2013 art. 35 c.1 lett f) | Modalità di pagamento eventualmente necessari  Dec.leg.vo 33/2013 art. 35 c.1 lett l) |
| Anticipata occupazione di beni demaniali | Art. 38 Cod. Nav.  Art. 35 Reg. Cod. Nav. | - Domanda per anticipata occupazione di beni demaniali ;  - Modello D5 (in caso di richiesta successiva alla presentazione del Modello D1) da acquisire, previa registrazione gratuita, presso il sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti nella sezione [Sistema Informativo del Demanio Marittimo](http://www.mit.gov.it/come-fare-per/infrastrutture/porti-e-demanio/il-sistema-informativo-demanio-marittimo);  - Relazione illustrativa a firma di un tecnico abilitato che giustifichi l’urgenza nonché una dichiarazione con la quale il richiedente si impegna a demolire le opere eseguite e rimettere i beni nel pristino stato nel caso la concessione fosse negata (solo per gli atti che prevedono l’esecuzione di opere). | 150 gg. | [Bonifico bancario;](https://trasparenza.portidiroma.it/pagina740_iban-e-pagamenti-informatici.html)  [Bollettino di conto corrente postale](https://trasparenza.portidiroma.it/pagina740_iban-e-pagamenti-informatici.html) |

In applicazione della Legge Regionale del Lazio 29 aprile 2013, n. 2, art. 6, il concessionario è tenuto al pagamento dell’imposta regionale sulle concessioni nella misura del 15% del canone, da versare annualmente entro il 30 settembre direttamente alla Regione Lazio secondo le modalità ed i termini indicati nel sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro settentrionale