

SCHEDA PROCEDIMENTALE AI SENSI DEL D. LGS. 33/2013, ART. 35

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO: Rilascio/Rinnovo autorizzazione ex art. 16 Legge 84/1994 per la svolgimento di operazioni portuali; per tutte le informazioni inerenti il procedimento, vedere la scheda sottostante.

UNITÀ ORGANIZZATIVA (art.35, comma 1, lett. b)

AREA LAVORO PORTUALE

UFFICIO DEL PROCEDIMENTO (art.35, comma 1, lett. c)

UFFICIO LAVORO PORTUALE E AUTORIZZAZIONI - Tel. **0766/366201**

pec: *protocollo@portidiroma.legalmailpa.it*

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sede di Civitavecchia Dott. Lelio Matteuzzi ; Salvo diverse disposizioni dell'unità organizzativa di riferimento.

PER INFORMAZIONI

- a) recandosi presso l'Ufficio Autorizzazioni c/o Molo Vespucci, snc, Piano terra, durante gli orari di apertura al pubblico;
- b) contattando telefonicamente il medesimo Ufficio al numero sopra indicato;
- c) presentando formale istanza al medesimo Ufficio per mezzo della pec istituzionale sopra indicata.

POTERE SOSTITUTIVO EX ART. 2, COMMA 9 BIS, LEGGE 241/1990 (art.35, comma 1, lett. m)

Responsabile: Presidente; Segretario Generale; Dirigente d'Area.

Per informazioni relative alla modalità di esercizio del sopra indicato istituto, si rimanda all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Il privato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, decorso il termine per la conclusione del procedimento amministrativo, come indicato nella scheda procedimentale sottostante.

STRUMENTI DI TUTELA (art. 35, comma 1, lett. h)

Ricorso giurisdizionale al TAR-LAZIO (ROMA-LATINA) entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

| Descrizione del procedimento | Riferimenti normativi | Atti e documenti utili al procedimento amministrativo | Termini del procedimento | Modalità di pagamento eventualmente necessari |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Dec.leg.vo 33/2013 art. 35 c.1 lett a) | Dec.leg.vo 33/2013 art. 35 c.1 lett a) | Dec.leg.vo 33/2013 art. 35 c.1 lett d) | Dec.leg.vo 33/2013 art. 35 c.1 lett f) | Dec.leg.vo 33/2013 art. 35 c.1 lett l) |
| Rilascio/Rinnovo autorizzazione art. 16 Legge 84-94 per lo svolgimento di operazioni portuali | Art. 16 Legge 84/94 Art. 18 l. 84/94 Art. 50 Reg. Cod. Nav. DM 585/1995 Decreto 87/2016 AP | <ul style="list-style-type: none"> - Domanda tramite modello per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di operazioni portuali ; - Dichiarazione sostitutiva di certificazione camerale; - Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti; - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o dichiarazione familiari conviventi resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia; - Documentazione di cui all'art.1 del Decreto Commissariale n. 87/2016. Nel caso in cui l'istanza preveda una durata pluriennale la richiesta dovrà essere accompagnata da: <ul style="list-style-type: none"> - piano economico e finanziario (asseverato se la durata richiesta supera 10 anni); - piano operativo recante giustificazione della durata richiesta in relazione ai piani industriali ed ai programmi di attività del richiedente contenente i parametri di cui all'allegato 3 del Regolamento d'uso dell'AdSP. | 90 gg. | <u>Bonifico bancario;</u> |